

Kárpát-medencei Tehetséggondozó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alapítva:

2015. november 13.

(a **VIII-XI/2025. sz.** Alapítói Határozatok szerinti módosítással egységes szerkezetbe foglalva, a módosítások *félkövér, dőlt* betűvel, a törölt részek ~~áthúzással~~ jelölve)

1. PREAMBULUM

- 1.1. A Kárpát-medencei Tehetséggondozó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) tevékenységét egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaságként folytatja. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseivel összhangban, az alábbiak szerint kerül megállapításra a Társaság Alapító Okirata.

2. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE(I), FIÓKTELEPE(I)

- 2.1. A Társaság cégneve:

Kárpát-medencei Tehetséggondozó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- 2.2. A Társaság rövidített elnevezése:

Kárpát-medencei Tehetséggondozó Nonprofit Kft.

- 2.3. A Társaság székhelye: 1054 Budapest, Szemere u. 21. félemelet 1.

A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

- 2.4. A Társaság telephelyei:

1054 Budapest, Szemere u. 21. félemelet 1/A.

1054 Budapest, Szemere u. 21. félemelet 2. ajtó

3. A TÁRSASÁG TAGJA ÉS A TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÓJA

- 3.1. A Társaság a Magyar Állam tulajdonában álló egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság.

- 3.2. Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet alapján a Társaság vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorló a Kulturális és Innovációs Minisztérium (székhely: 1054 Budapest, Szemere u. 6., képviseli: kultúráért és innovációért felelős miniszter vagy az alapítói jogok gyakorlására feljogosított más személy; a továbbiakban: Alapító).

4. A TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖREI

- 4.1. A Társaság jogállása közhasznú.
- 4.2. A Társaság célja: a Kárpát-medencei művészek, alkotók tehetséggondozása, oktatása, pályára állítása, művészeti értékeinek fenntartása, valamint a társadalom művészeti célú közös szükségleteinek kielégítése.
- 4.3. A Társaság az alábbi közfeladatokat látja el, illetve az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi a kulturális képzésre és kulturális tevékenységre vonatkozó közhasznú tevékenységét, amely a megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül és közvetve is szolgálja:
- kulturális tevékenység – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 128. §-ának 7. pontja és 136. §-a alapján,
 - oktatás, nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. pontja alapján
 - előadó művészet és magyar nyelvű alkotások létrejöttének elősegítése – az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján,
 - azonosság-tudat, anyanyelv és kultúra megőrzése - a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. tv. 18. § (1) bekezdése alapján,
 - nemzetközi kulturális tevékenység, anyanyelv és kultúra megőrzése – a kulturális és tudománydiplomáciai feladatok ellátásáról szóló 241/2016. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés f) alpontja és az 1. § (2) h) és i) alapján.
- 4.4. A Társaság az alábbi tevékenységeket folytatja (a mindenkor hatályos TEÁOR nomenklatúra szerint):

Főtevékenység

8552 '25 Kulturális képzés

Egyéb tevékenységi kör(ök)

1812 '25 *Nyomás (kivéve: napilap)*

4618 '25 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme

4690 '25 Vegyes termékkörű nagykereskedelem

4761 '25 Könyv-kiskereskedelem

4792 '25 *Szakosodott kiskereskedelem rögzítése*

4762 '25 Újság-, papíráru-, *írószer*-kiskereskedelem

4769 '25 *M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kiskereskedelme*

4763 ~~—~~ ~~Zene-, videofelvétel kiskereskedelme~~

4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

4779 '25 *Használt cikk kiskereskedelme*

4789 ~~—~~ ~~Egyéb áruk piaci kiskereskedelme~~

5811 '25 Könyvkiadás

5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)

5911 '25 Film-, video-, televízióműsor *készítése*

5912 '25 Film-, video ~~gyártás~~, *televízióműsor készítésének* ~~műsorfelvétel~~ ~~utómunkálatai~~

5913 '25 Film-, video *terjesztés és televízió-program*

5914 '25 Filmvetítés

5920 '25 Hangfelvétel-készítése,-kiadása

6010 '25 Rádióműsor-szolgáltatás, *audiotartalom-terjesztés*

6020 '25 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, *videotartalom-terjesztés*

6039 '25	Egyéb tartalomterjesztési tevékenység
6311	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6312	Világháló portáli szolgáltatás
6392 '25	Egyéb információs szolgáltatás
6399	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6499 '25	M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
6630 '25	Alapkezelés
7020 '25	Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7021	PR, kommunikáció
7330 '25	PR-tevékenység
7022	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7220 '25	Társadalomtudományi, humán kutatás, <i>kísérleti</i> fejlesztés
7311 '25	Reklámügynöki tevékenység
7312 '25	Médiareklám
7420 '25	Fényképészet
7499	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7491 '25	Szabadalmi ügynöki tevékenység, marketingszolgáltatás
8230 '25	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8412 '25	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8532 '25	Szakmai középfokú oktatás
8533 '25	Felső-szintű, Középfok utáni , nem felsőfokú oktatás
8559 '25	M.n.s. egyéb oktatás
8569 '25	M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
9011 '25	Irodalmi, zenei alkotótevékenység
9020 '25	Előadó-művészet
9039 '25	Egyéb alkotó- , előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9003	Alkotóművészet
9031 '25	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9130 '25	Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9329 '25	M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9412 '25	Szakmai érdekképviselés
9499 '25	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

- 4.5. Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján, továbbá a bejelentést követően kezdheti meg. Ezen engedélyek megszerzése, illetve a szükséges bejelentések megtétele az ügyvezető feladata.
- 4.6. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 4.7. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 4.8. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 4.9. A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból egyedüli tagján kívül más is részesülhet, vállalt közszolgáltatásának része munkaviszony létesítése, mely jogszabályi keretek között bárki számára hozzáférhető. A Társaság tehát hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

5. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

- 5.1. A Társaság határozatlan időtartamra alakul.

6. A TÁRSASÁG TÖRZSTÖKÉJE

- 6.1. A Társaság törzstőkéje: 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint, a tőketartalék összege 147.000.000 Ft, azaz százszáznegyven-hétmillió forint. A törzstőke és a tőketartalék teljes összege pénzbeli vagyoni hozzájárulás.
- 6.2. A pénzbeli hozzájárulás teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.
- 6.3. Az Alapító mellékszolgáltatást és pótbefizetést nem köteles teljesíteni.
- 6.4. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása esetén az alapítói határozathoz mellékelni kell könyvvizsgáló – aki nem lehet a Társaság állandó könyvvizsgálója – vagy az adott vagyontárgy értékeléséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakértő jelentését, amely tartalmazza a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás leírását, értékét, értékelését, az alkalmazott értékelési módszer ismertetését, az értékelést érintő új, befolyásoló körülmények felmerülését. A könyvvizsgálónak vagy szakértőnek a jelentésben nyilatkoznia kell arról, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak az Alapító által előzetesen megállapított értéke egyensúlyban van-e az ellenében adandó részesedéssel, a törzstőke mértékével.
- 6.5. Nincs szükség könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésre, ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást nyújtó Alapító a szolgáltatás időpontjához képest három hónapnál nem régebbi, könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyakból áll, amelyeknek tőzsdén jegyzett ára van.

7. AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTE

- 7.1. Az Alapító Magyar Állam törzsbetétének összege: 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint. A törzsbetét összetétele: 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénz.
- 7.2. Az Alapító kijelenti, hogy a 6.1. pont szerinti pénzbeli vagyoni hozzájárulást a társaság cégbírósági bejegyzési kérelmének benyújtásáig teljes egészében rendelkezésre bocsátja.
- 7.3. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a Társaság bejegyzésével keletkezik.
- 7.4. Az üzletrész az Alapító törzsbetétéjéhez igazodik.

8. PÉNZÜGYI ÉV, EREDMÉNY FELOSZTÁSA

- 8.1. Az előtársasági időszak, mint önálló üzleti év az alapítás időpontjától (a létesítő okirata ellenjegyzésének vagy közokiratba foglalásának napjától) a cégjegyzékbe való bejegyzésig, mint fordulónapig tart. Ha a Társaság az előtársasági időszakban nem kezdte meg vállalkozási tevékenységét és a bejegyzésére sor került még ugyanazon év december 31-ig, ebben az esetben az első üzleti év azon a napon kezdődik, amikor jelen Alapító Okirat közokiratba foglalása vagy ügyvédi, jogtanácsosi ellenjegyzése megtörténik és ugyanazon év december 31-én fejeződik be. Ezt követően az üzleti év január elsejével kezdődik és december 31. napjáig tart.

- 8.2. A Társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel (a.m. az Alapító részére nem kerülhet kifizetésre), hanem az a Társaság vagyonát gyarapítja és azt a Társaság az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátására fordítja.

9. AZ EGYSZEMÉLYES TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE

- 9.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 9.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

10. AZ ALAPÍTÓ HATÁROZATHOZATALA

- 10.1. A Társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban, Alapítói Határozat formájában határoz.
- 10.2. Az Alapító döntéseiről írásban értesíti az ügyvezetőt valamint az egyéb érintetteket. A Társaságnak olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből az Alapító döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható (Határozatok Könyve). Az ügyvezető az Alapító határozatait sorszámozással ellátva köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdésére tekintettel a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben meghozott Alapítói Határozat a Társasággal való közléssel válik hatályossá. Az Alapítói Határozat – mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat – közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 10.3. Az Alapító saját hatáskörében dönt az alábbi kérdésekben:
- 10.3.1 a számviteli törvény szerinti éves beszámoló (Ptk. 3:109. § (2) bekezdés) és az ahhoz kapcsolódó közhasznúsági melléklet jóváhagyása az állandó könyvvizsgáló véleménye és a felügyelőbizottság jelentése alapján;
- 10.3.2 az ügyvezetőnek, a felügyelőbizottság tagjainak, a felügyelőbizottság elnökének és az állandó könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározása, továbbá döntés a Társaság tagjával, az ügyvezetővel, a felügyelőbizottsági taggal vagy a Társaság könyvvizsgálójával szembeni kártérítési igény érvényesítéséről (Ptk. 3:109. § (3) bekezdés);
- 10.3.3 hozzájárulás ahhoz, hogy az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagja az Alapító Okirat 15.3 pontjában foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint társasági részesedést szerezhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen, vagy szerződést köthessen;
- 10.3.4 amennyiben az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, felette az alapvető munkáltatói jogkörök (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a végkielégítést és a teljesítménykövetelmény meghatározását is) gyakorlása, továbbá részére, mint a Társaságnak a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezetője (az első számú vezető) részére történő teljesítménykövetelmény és ahhoz kapcsolódó juttatások (ideértve a teljesítménybért vagy más juttatást is) meghatározása, kivéve az Alapító Okirat 13.14 pontja alapján a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó, prémiumelőleggel kapcsolatos döntések meghozatalát;
- ~~10.3.5 az első számú vezető felett az alapvető munkáltatói jogoknak nem minősülő egyéb munkáltatói jogokat az Kulturális és Innovációs Minisztérium, mint Alapító,~~

- társaságot közvetlenül kezelő, illetékes szakterületének vezetője gyakorolja az Alapító felhatalmazása alapján;
- 10.3.5 döntés az Alapító Okirat módosításáról (Ptk. 3:102. § (1) bekezdés);
- 10.3.6 a Társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- 10.3.7 döntés a törzstőke felemeléséről (Ptk. 3:198. § (1) bekezdés);
- 10.3.8 döntés a törzstőke leszállításáról (Ptk. 3:202. § (1) bekezdés);
- 10.3.9 a stratégiai, a három éves (gördülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyása, 20.000.000,- Ft, azaz húszmillió forint feletti ügyekről éves (köz)beszerzési terv jóváhagyása, valamint döntés az Alapító által jóváhagyott (köz)beszerzési tervben foglaltak jelentős – az eljárás típusának változása, valamint a becsült érték 30%-át, de legalább 5.000.000,-Ft-ot, azaz ötmillió forintot meghaladó növekedése – módosítása tárgyában;
- 10.3.10 döntés a jóváhagyott (köz)beszerzési tervben nem szereplő beszerzés jóváhagyása tárgyában, ha a beszerzés becsült értéke az 5.000.000,-Ft, azaz ötmillió forintot meghaladja;
- 10.3.11 rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével az 5.000.000,- Ft-ot azaz ötmillió forintot meghaladja;
- 10.3.12 hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével a 10.000.000,- Ft-ot, azaz tízmillió forintot meghaladja;
- 10.3.13 a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a 20.000.000,- Ft-ot, azaz húszmillió forintot meghaladja;
- 10.3.14 döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 20.000.000,- Ft-ot, azaz húszmillió forintot elérő vagy meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen az akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
- 10.3.15 minden olyan, a fenti hatásköri szabályok alá nem tartozó, egyedi jogügyletben meghozott döntés, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke a 30.000.000,- Ft-ot, azaz harmincmillió forintot meghaladja,
- 10.3.16 döntés EU támogatási források igénybevételel megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyásáról, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a nettó 30.000.000,- Ft-ot, azaz harmincmillió forintot meghaladja,
- 10.3.17 a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása (Ptk. 3:122. § (3) bekezdés);
- 10.3.18 a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni (a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés);
- 10.3.19 döntés gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről, valamint gazdálkodó szervezetben történő részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 8. § (14) bekezdés a-b) pontjai);
- 10.3.20 a Társaság ügyvezetőjének a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) 207. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazása a Társaság Mt. 208. § (2) hatálya alá tartozó munkavállalói számára a teljesítménykövetelmények és az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározására;

- 10.3.21 üzletrész felosztásához való hozzájárulás (Ptk. 3:173. § (2) bekezdés és az üzletrész bevonásának elrendelése (Ptk. 3:176. § (1) bekezdés);
- 10.3.22 az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok (közeli) hozzátartozójával köt (Ptk. 3:188. § (2) bekezdés);
- 10.3.23 a közszolgáltatási szerződés megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos döntések meghozatala;
- 10.3.24 döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal;
- 10.3.25 a Társaság munkavállalói részére a munkaszerződésükben munkabéreként megállapított összegen felül történő – cafetériát, illetve jogszabályban meghatározott, kötelezően kifizetendő juttatásokat nem érintő – kifizetések engedélyezése;
- 10.3.26 Befektetési szabályzat elfogadása.
- 10.4. Ahol jelen Alapító Okirat 10.3 pontja értékhatárokat határoz meg, az értékhatár elérésének megállapítása tekintetében az ugyanazon jogügylet típusok értéke egy üzleti éven belül megkötött szerződések esetében összeszámítandó.
- 10.5. Az érték megállapítása során a jogügyletben érintett könyvviteli, vagyoneértékelés szerinti, illetve szerződéses vagy egyéb releváns érték közül mindig a magasabb, nettó értéket kell figyelembe venni.
- 10.6. Határozott idejű jogügylet esetén a szerződés teljes időtartamára számított kötelezettség értékét kell figyelembe venni. Határozatlan idejű jogügylet esetén a jogügylet értéke, amennyiben a rendes felmondási idő egy év vagy az alatti, a kötelezettségvállalás egyéves értéke, amennyiben a felmondási idő az egy évet meghaladja a kötelezettségvállalás négy évre számított értéke. A kötelezettségvállalások értékebe az opcionális kötelezettségvállalások értékét is be kell számítani.
- 10.7. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe azokról a jogügyletekről szóló döntések tartoznak, amelyek az előírt értékhatárt önmagukban vagy az egy üzleti éven belüli összeszámítás szabályát figyelembe véve elérik, illetve meghaladják.
- 10.8. Egy adott jogügylet módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos döntés abban az esetben tartozik a jogügylet létesítéséről döntő szerv hatáskörébe, ha a módosítással vagy megszüntetéssel a Társaság által vállalt többlet-kötelezettség értéke eléri a jogviszony létesítéséről döntő szerv hatáskörét megalapozó értékhatárt.
- 10.9. A Társaság és tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, kivéve, ha a Társaság és a tag a Társaság tevékenységi körébe tartozó, az Alapító Okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt, továbbá ha az bankitok sérelmével járna. A Társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű szerződéseknek a 20.000.000,- Ft azaz húszmillió forint összeget meg nem haladó ügyletek minősülnek.
- 10.10. Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelőbizottság véleményének megismerése érdekében felügyelőbizottsági ülést összehívni, vagy írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények, illetve a felügyelőbizottsági ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

11. AZ ÜGYVEZETŐ

- 11.1. A Társaság ügyvezetésére és képviselésére az ügyvezető jogosult. A Társaságnak egy ügyvezetője van, akit az Alapító **2025. július 22. napjától** határozatlan időtartamra

választott meg. Az ügyvezető bármikor visszahívható és újraválasztható. Az ügyvezető feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.

11.2. A Társaság ügyvezetője:

Név: **Dr. Rózsás Péter**

Lakcím: **1188 Budapest, Búzakéve utca 4B**

Születési helye, ideje: **Pécs, 1982. november 6.**

Anyja neve: **Kótics Edit**

Adóazonosító jele: **8423123073**

11.3. Az ügyvezető javadalmazását az Alapító állapítja meg. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.

11.4. Az ügyvezető az alábbi feladat- és hatásköreiben önállóan jár el:

1. Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok, az Alapító Okirat, a Társaság belső szabályzatai és az Alapító határozatai által megszabott keretek között.
2. Végrehajtja és végrehajtatja az Alapító külön utasításaiban foglaltakat.
3. Képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, feladata a Társaság ügyeinek vitele, irányítása, az Alapító döntéseinek megfelelően.
4. Gondoskodik az Alapító részére nyújtandó adatszolgáltatások rendszeres, határidőben történő teljesítéséről.
5. Kialakítja a Társaság munkaszervezetét az Alapító döntésének megfelelően.
6. Gondoskodik a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, s e körben köteles az Alapító határozatait a Határozatok Könyvében nyilvántartani. Az Alapító döntéseit a döntés kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül kell bevezetni a Határozatok Könyvébe. (A nyilvántartásból megállapítható kell, hogy legyen az Alapító döntésének tartalma, időpontja, és hatálya).
7. Vezeti a tagjegyzéket. A tagjegyzékben beállt változásokat benyújtja a Cégbíróságnak.
8. Az Mt. rendelkezéseit figyelembe véve gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett, melyet az ügyek bizonyos csoportjára nézve a Társasággal munkaviszonyban álló vezető állású munkavállalóra átruházhat.
9. A Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén az ügyvezető jogi képviseleti megbízás adásával köteles gondoskodni a Társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról, e kötelezettség alól csak az Alapító adhat felmentést.
10. Elkészíti és az Alapító, valamint a felügyelőbizottság elé terjeszti a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot is.
11. Az Alapító által meghatározott időpontig általános és szakmai, valamint gazdasági programot magába foglaló üzleti- és művészi tervet készít a következő üzleti évre, amelyet az Alapító elé terjeszt.
12. Az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak cégbírósági vagy más hatóságnak történő bejelentése.
13. Az Alapítót a Társaság működéséről – igény szerint – folyamatosan, de legalább negyedévente tájékoztatja, lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba történő betekintést.
14. Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja.
15. Elkészíti a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt az Alapító elé terjeszti jóváhagyásra.

16. Az Szt. szerinti éves beszámoló valamint kötelező mellékletének, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet Melléklete szerinti közhasznúsági melléklet elkészítése és elfogadásra az Alapító elé terjesztése.
17. Minden üzleti év lezárultát követően az Alapító által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – Szt. szerinti beszámolót és annak kötelező mellékletét, valamint a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig a cégbíróságnál letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta.
18. Az Alapító általi kijelölést követően megbízási szerződést köt az Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett a kijelölt könyvvizsgálóval a kijelölést követő harminc napon belül.
19. A vonatkozó jogszabályok és az Alapító Okirat előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról.
20. Az ügyek meghatározott csoportjára nézve – határozott, vagy határozatlan időre szólóan – képviseleti joggal ruházhatja fel a Társaság munkavállalóit.
21. A Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultációt folytat.
22. Pályázatot ír ki a Társaság által nyújtott, évi egymillió forintot meghaladó cél szerinti juttatásokra.
23. Gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról.
24. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok és az Alapító okirat rendelkezési alapján köteles.
25. Döntést hoz – a fentiekén kívül – mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

11.5. Nem lehet a Társaság ügyvezetője:

1. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig az a személy, aki az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) a)-d) pontjaiban meghatározott közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget.
2. Akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
3. Akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy ügyvezetője nem lehet.
4. Akit vezetői tisztségviselői tevékenységétől határozatban eltiltottak az abban meghatározott időtartamig.

11.6. Egyéb összeférhetetlenségi szabályok:

1. Az ügyvezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt az Alapító előzetes jóváhagyásával létesíthet.
2. Az ügyvezető nem szerezhethet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével – a Társaságéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági

dr. Lekrinszki Tamás

egyéni ügyvéd

1061 Budapest, Andrássy út 7. 2. em. 5.

KASZ: 36073304

társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízatást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 napon belül köteles e tényről értesíteni az Alapítót.

3. Az ügyvezető és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha ahhoz az Alapító írásban hozzájárul.
 4. Az ügyvezető köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.
 5. Az ügyvezető nem vehet részt olyan döntés meghozatalában, amely alapján ő, vagy Ptk. szerinti közeli hozzátartozója
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 11.7. Az Alapító az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles.
- 11.8. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító Okirat, az Alapító határozatai, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Társaságnak okozott károkért az ügyvezető a Ptk. szerint felel a Társasággal szemben.
- 11.9. Az ügyvezető a lemondását köteles az Alapítónak megküldeni.
- 11.10. Az ügyvezetőt az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli. A vagyonnyilatkozatokat a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet őrzi.
- 11.11. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv) 74.§ ij) pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személynek minősül az állami vagy a többségi állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója.
- 11.12. Az Alapító jelen Alapító Okiratban felhatalmazza az ügyvezetőt, hogy belső szabályzat útján rendelkezzen:
- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
 - b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
 - c) a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
 - d) a Társaság működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

12. CÉGJEGYZÉS

- 12.1. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé az ügyvezető önállóan; a Társaság két, ügyvezető által kijelölt munkavállalója pedig együttesen írja alá a nevét, az aláírási címpéldánynak megfelelően.

13. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

- 13.1. A Társaságnál három (3) tagú felügyelőbizottság működik. Dr. Górnagy Miklós megbízatása 2023. április 17. napjától, dr. Dócziné dr. Skultéty Anikó megbízatása 2023. július 1. napjától, valamint dr. Konczos Nóra megbízatása 2025. március 1. napjától határozatlan időtartamra szól. A tagok bármikor visszahívhatóak.

- 13.2. A Társaság felügyelőbizottságának tagjai:

A felügyelőbizottság elnöke:

Név: dr. Górnagy Miklós Ferenc
Lakcím: 1029 Budapest, Ördögárok u. 35.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: dr. Dócziné dr. Skultéty Anikó
Lakcím: 1143 Budapest, Stefánia út 69.

Név: dr. Konczos Nóra
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Kolonics György utca 2. TT/111.

- 13.3. A felügyelőbizottság fő feladata, hogy az Alapító részére az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság köteles az ügyvezető által az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készített negyedéves jelentést megtárgyalni.
- 13.4. A felügyelőbizottság testületként jár el.
- 13.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagjait e minőségükben az Alapító, illetve munkáltatójuk nem utasíthatja.
- 13.6. A felügyelőbizottság negyedévente ülést tart. Indokolt esetben a felügyelőbizottság a döntését – ülés megtartása nélkül – elektronikus hírközlő eszköz útján is meghozhatja, azonban a felügyelőbizottság köteles évente legalább egyszer ülést tartani.
- 13.7. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 13.8. A felügyelőbizottság köteles az Alapító részére az ügyvezetés által benyújtott előterjesztéseket - a személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések kivételével – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni.
- 13.10. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást

dr. Lekrinszki Tamás

egyéni ügyvéd

1061 Budapest, Andrássy út 7. 2. em. 5.

KASZ: 36073304

- kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A kért felvilágosítást a vezető tisztségviselő vagy vezető állású munkavállaló tizenöt (15) napon belül, írásban köteles a felügyelőbizottság részére megadni. A felügyelőbizottság kiemelt feladata annak folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a Társaság a rögzített célok szem előtt tartásával látja-e el tevékenységét.
- 13.11. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
- 13.12. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult Alapítót tájékoztatni és döntést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapító Okiratba ütközik, ellentétes az Alapító által kiadott határozatokkal vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;
 - b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé;
 - c) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 13.13. Ha az arra jogosult Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 13.14. A felügyelőbizottság hatásköre az ügyvezető részére prémiumelőleg kifizethetőségéről való döntés.
- 13.15. A felügyelőbizottság határozatait a Határozatok Könyvében nyilván kell tartani.
- 13.16. A felügyelő bizottság tagja lemondását köteles a felügyelő bizottság elnökének, a Társaság ügyvezetőjének és ezzel egyidejűleg, illetve a nevezett tisztségviselők hiányában az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 13.17. A felügyelőbizottság tagjait a Vnytv. alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli. A vagyonnyilatkozatokat a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet őrzi.
- 13.18. Az Nbtv. 74.§ ij) pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személynek minősül az állami vagy a többségi állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának tagja.
- 13.19. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- 13.20. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. A felügyelőbizottság összehívásáról szóló meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket a felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt felügyelőbizottsági tag) – a Társaság ezzel a feladattal megbízott szervezeti egysége útján – a tervezett ülésnap előtt legalább 7 nappal köteles e-mail-ben (ennek hiányában egyéb dokumentálható módon) megküldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős döntéshozatalt igénylő vagy egyéb különösen indokolt esetben e határidő lerövidíthető, illetve szóbeli előterjesztésre is sor kerülhet – a sürgősség illetve a különös indok alátámasztása mellett. A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell a felügyelőbizottsági ülés helyét, időpontját, valamint a javasolt napirendet. A felügyelőbizottság ülését soron kívül össze kell hívni, ha azt a felügyelőbizottság bármely tagja, az ügyvezető vagy az állandó könyvvizsgáló az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi. A Felügyelőbizottság elnöke köteles a felügyelőbizottság rendkívüli ülését az indítvány tudomására jutásától számított 30 napon belüli időpontra összehívni.

14. ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

- 14.1. A Társaság állandó könyvvizsgálója:

Cégnév: DIAMANT Könyvvizsgáló és Nemzetközi Adószakértő Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-367658

Székhely: 1223 Budapest, Gyula vezér út 72.

Kamarai nyilvántartási szám: 000089

A könyvvizsgálatért személyében felelős természetes személy:

Neve: Bárány Terézia

Kamarai nyilvántartási száma: 000428

Lakcíme: 9021 Győr, Király u. 5. 1. em. 1/a.

Helyettes könyvvizsgáló:

Neve: Albrecht Barbara

Kamarai nyilvántartási száma: 007269

Lakcíme: 2045 Törökbálint, Károli Gáspár utca 5/A.

- 14.2. A Társaság állandó könyvvizsgálóját határozott időre, de legfeljebb három évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az Alapító által történő megválasztástól a következő beszámolót elfogadó Alapítói döntésig terjedő időszak. Az állandó könyvvizsgáló megbízatásának időtartama 2023. június 15. napjától 2026. május 31. napjáig tart.
- 14.3. Az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.
- 14.4. A könyvvizsgáló összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat a Ptk. és a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény tartalmazza.
- 14.5. Nem lehet továbbá könyvvizsgáló az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

15. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 15.1. A Társaság ügyvezetője és hozzátartozója nem választható meg a felügyelőbizottság tagjának, továbbá könyvvizsgálónak ilyen személy nem jelölhető.
- 15.2. Azon ügyvezető, illetve felügyelő bizottsági tag megbízatását, illetve jogviszonyát, aki a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, meg kell szüntetni.
- 15.3. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagja - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhetsz társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő vagy a felügyelő bizottság tagja, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Ha az ügyvezető, felügyelő bizottsági tag új vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt (15) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag.
- 15.4. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagja, valamint hozzátartozójuk - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

16. JOGNYILATKOZATOK MEGTÉTELÉNEK MÓDJA

- 16.1. A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus hírközlő eszközök útján is közölhetők, ugyanakkor az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlés indokolt esetben mellőzhető, így különösen a jognyilatkozat jogszabály alapján korlátozottan megismerhető tartalma esetén.
- 16.2. Csak az írásban megtett, az arra jogosult természetes személy részéről saját kezűleg aláírt, illetve jogi személy esetén cégszerűen aláírt, eredeti jognyilatkozat tekinthető érvényesen megtett jognyilatkozatnak.
- 16.3. Az aláírt jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli közlés érdekében – a címzett részéről erre a célra megjelölt, a Társaság által nyilvántartott elektronikus levél címre szkennelve és/vagy fax számra is meg kell küldeni, valamint minden esetben eredeti példányban is el kell juttatni a címzetthez (postai úton, futárral vagy személyes átvétel biztosításával).
- 16.4. Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása a kézbesítés megtörténtét igazolja, akkor az elektronikus levélben vagy faxon megküldött jognyilatkozat a megküldés napján minősül kézbesítettnek, feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkanapon történt meg, továbbá a címzett hitelt

érdemlően nem tudja igazolni, hogy az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása ellenére a kézbesítés sikertelen volt.

- 16.5. Ha az eredeti írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a térítvevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni, futár útján vagy személyes átvétellel történő kézbesítés esetén az átvétel időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek.
- 16.6. Amennyiben az eredeti irat kézbesítésének időpontja korábbi az elektronikus levélben vagy faxon történő megküldéshez képest, akkor ez az időpont minősül a kézbesítés időpontjának.

17. A TÁRSASÁG MEGSZÜNTETÉSE

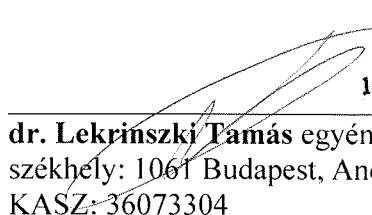
- 17.1. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg.
- 17.2. A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

18. ALKALMAZANDÓ JOG, EGYÉB VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 18.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.
- 18.2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Alulírott, dr. Lekrinszki Tamás egyéni ügyvéd (székhely: 1061 Budapest, Andrássy út 7. 2. em. 5.; KASZ: 36073304), az Alapító Okiratot egységes szerkezetbe foglalom, ellenjegyzem, és a 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdésének megfelelően igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapító Okirat 4.4, 10.3.5, 11.1 és 11.2. pontjainak változása adott okot, azaz átvételre kerültek a VIII-XI/2025. sz. számú Alapítói Határozatokban elfogadott változások.

Ellenjegyzem, Budapesten, 2025. augusztus 5. napján


dr. Lekrinszki Tamás
egyéni ügyvéd
1061 Budapest, Andrássy út 7. 2. em. 5.
KASZ: 36073304

dr. Lekrinszki Tamás egyéni ügyvéd
székhely: 1061 Budapest, Andrássy út 7. 2. em. 5.
KASZ: 36073304

